



मुङ्केचुला गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

भाग-५

संख्या:३६

मुङ्केचुला गाउँपालिका अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम संचालन

सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति: २०७९/०३/१०

प्रस्तावना

व्यवसायीक तथा उद्यमशीलताको ज्ञान, अवसर, सिप तथा पुजीको अभाव जस्ता विभिन्न कारणले मुङ्केचुला गाउँपालिका भित्र रहेका बेरोजगार युवाहरूको सहभागितामा स्थानीय पुर्बाधार निर्माण तथा उत्पादनमुलक कार्य संचालन मार्फत १०० दिने रोजगारी सिर्जना गरि उनीहरूको जिवन स्तरमा सुधार गर्न आवश्यक कार्यक्रमहरूको तर्जुमा गरि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को स्थानीय सरकार संचालन अधिकार क्षेत्र भित्र रही अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थान गर्न मुङ्केचुला गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जा्रि गरिएको छ ।

१. सम्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ : यस निर्देशिकाको नाम “अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।
२. यो कार्यविधि आर्थिक वर्ष २०७९ साल असार १० गतेबाट लागु हुनेछ ।
३. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा रहेको रोजगार कार्यक्रम बुझनु पर्दछ ।
 - क) कार्यक्रम भन्नाले मुङ्केचुला गाउँपालिकामा लागु भएको रोजगार कार्यक्रम सम्झनु पर्छ ।
 - ख) गाउँपालिका भन्नाले मुङ्केचुला गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।
 - ग) रोजगार सेवा केन्द्र भन्नाले प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका बमोजिम मुङ्केचुला गाउँपालिकामा स्थापना भएको सेवा केन्द्र सम्झनुपर्छ ।
 - घ) लक्षित वर्ग भन्नाले कार्यक्रम लागु हुने क्षेत्रमा बसोबास रहेको विपन्न परिवारको श्रम गर्न सक्ने युवा भित्रका रोजगार सेवा केन्द्रमा दर्ता भई परिचयपत्र प्राप्त बेरोजगार सदस्य सम्झनु पर्छ ।
 - ङ) शैक्षिक जनशक्ति: यस गाउँपालिकाभरि बसोबास गर्दै शैक्षिक ओहोदा प्राप्ति गरि आएका दक्ष, अर्धदक्ष क्षमता भई श्रम गर्न सक्ने युवा (१८-४० वर्ष) भित्रका रोजगार सेवा केन्द्रमा दर्ता भई परिचयपत्र प्राप्त बेरोजगार सदस्य सम्झनुपर्छ ।

४. कार्यक्रम को उदेश्यहरु: कार्यक्रमको उदेश्य देहाय बमोजिमको हुनेछ ।
- क. लक्षित वर्गका श्रम गर्न सक्ने इच्छुक व्यक्तिलाई रोजगार तथा आय आर्जन अवसर प्रदान गर्ने ।
- ख. दक्ष तथा सक्षम जनशक्ति तयार गरि स्वरोजगारको वातावरण श्रृजना गर्ने ।
- ग. दिगो गुणस्तरिय भौतिक पुर्वाधार निर्माण तथा विस्तार गर्ने ।
- घ. स्थानीय बिकासमा सामुहिक भावना र अपनत्व लिने अबस्थाको शृजना गर्ने ।
- ङ. समाजका सामाजिक सस्कारलाई आत्मसात गरि सहयोग प्रदान गर्ने ।
- च. विविध शैक्षिक दक्षता हासिल गरि क्षमता,सिप प्रयोग गरि स्वालम्बी कार्यक्रमको लक्ष्य हासिल गर्ने ।
५. आयोजना छनौट प्रक्रिया
१. योजना तर्जुमा गर्दा स्थानीय तह योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७५ले तोकेको क्षेत्र संग सम्बन्धित योजना/बेरोजगारको छनौट गरिनेछ ।
२. उपदफा १ बमोजिम आयोजना छनौट गर्दा देहाय बमोजिम गरिनेछ ।
३. समुदायको सहभागितामा बस्ति तथा वडा स्तरबाट प्राथमिकताको आधारमा योजनाको छनौट गरिनेछ ।

४. वडा स्तरबाट आयोजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन समितिबाट गाउँ सभामा सिफारिसका साथ पेश हुने छ ।
५. गाउँ सभाबाट स्विकृत भएका योजना कार्यान्वयनका लागि कार्यपालिकालाई लेखि पठाउने छ ।
६. प्रत्येक आर्थिक वर्ष पहिले चौमासिक भित्र आयोजनालाई रोजगार संचालक समितिलाइ उपलब्ध गरि सम्बन्धित प्रमुखलाई दिनु पर्नेछ ।
७. (३) उपदफा (२) बमोजिम छनोट भएका आयोजनाहरू स्थानीय श्रोत, सीप र श्रममा आधारित दिगो, वातावरणमैत्री, उपादनमुलक तथा आयआर्जनमुखी तथा क्षमता विकास तर्फ हुनु पर्नेछ ।
८. (४) अनुदान विनियोजन गरिने (१) सामाजिक, आर्थिक विकासका पुर्वाधार निर्माण मार्फत रोजगारी सृजना र आय आर्जन बढोतरी हुने क्षेत्रमा पूँजीगत अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।
९. (२) उपदफा (१) बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउँदा देहायका क्षेत्रमा आयोजना तथा कार्यक्रम संचालन गरिनेछः
 - क. सडकतर्फः टोल बस्तीलाई सडक संजालसंग जोड्ने, कच्ची सडकको स्तरउन्नति, नाला निर्माण, बसपार्क, पुल, कल्भर्ट जस्ता प्राथमिकता क्रमको आधारमा छनोट भएका श्रममा आधारित निर्माण तथा मर्मत संभार लगायतका कामहरू ।
 - ख. संचाई, उर्जा तथा नदि नियन्त्रण तर्फः कुला बाध पैनी, तथा नहर कुलोको निर्माण तथा मर्मत संभार। जलविधुत

आयोजनाहरूमा ज्याला साझेदारी, ट्रान्समिसन लाइन बिस्तार, नदी नियन्त्रणा पहिरा नियन्त्रण, सार्वजनिक स्थलमा फलफुल बगैचा आदि,

- ग. खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ: धारा, ट्यांकी पोखरी, सार्वजनिक शौचालय र पाईपलाइन विस्तार, मुहान संरक्षण, ढल निर्माण ।
- घ. कृषी सहकारी, तथा पशु विकास तर्फ: शीत भण्डारण निर्माण, जडीबुटी संकलन तथा प्रशोधन, खाद्य तथा फलफुल प्रशोधन, बधशाला तथा माछा पोखरी निर्माण, सामुहिक कृषि व्यवसाय, कृषी उपजको बजारीकरण तथा हाट बजार व्यवस्थापन, पशुपालन आदि । यस गाउँपालिकामा रहेका दक्ष कृषि प्राविधिक, पशु प्राविधिक जनशक्तिलाई सदुपयोग गरि व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- ङ. सामुदायीक पूर्वाधार तर्फ: सामुदायीक भवन तथा सामुदायीक तालिम केन्द्र निर्माण आयोजना ।
- च. वातावरण संरक्षण तर्फ: वृक्षारोपण, नदी नियन्त्रण, सार्वजनिक उद्यान, नदी कटान नियन्त्रण तथा तटबन्धन निर्माण वन डढेलो नियन्त्रण, हरियाली पार्क निर्माण आयोजना ।
- छ. पर्यटन तर्फ: परम्परागत महत्वका धार्मीक मन्दिर, सम्पदाको संरक्षण निर्माण, पदयात्रा, धार्मीक पर्यटकीय क्षेत्रको संरक्षण, होमस्टे सर्किटको निर्माण ।
- च. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद दक्ष जनशक्ति: साक्षरता अभियान कम्प्युटर शिक्षा, तालिम, खेलमैदान, पुस्ताकलय निर्माण,

खेलमैदान, स्टेडियमको निर्माण गरिनेछ । साथै शैक्षिक ओहोदा प्राप्त गरि बेरोजगार भएका जुनसुकै बेरोजगार (खेलकुद प्रशिक्षक, भोलुनटेरिग शिक्षक, नर्स, अनमी, कम्प्युटर शिक्षक, भेटेनरी प्राविधिक, कृषि प्राविधिक आदि) भई बसेका दक्ष जनशक्तिलाई उपयुक्त स्थानमा रोजगारमुलक कार्यमा १०० दिन सम्म खटाउन सकिने ।

- छ. साझेदारमा हुने सबै प्रकारका श्रममूलक आयोजना,
ज. जलवायु परिवर्तन अनुकुलनका आयोजना, ठुला तथा राष्ट्रिय गौरवा तथा स्थानीय गौरवका आयोजना,
५. रोजगार सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:(१) देहाय बमोजिमका युवाहरूलाई रोजगारमा प्राथमिकता दिनु पर्नेछः
क. आफ्नो उत्पादन तथा आयबाट बर्षमा तीन महिना भन्दा कम समयसम्म खान पुग्ने परिवार
ख. शहिद परिवार तथा बेपत्ता परिवारको सदस्य,
ग. दलित, अल्पसंख्यक, भूमिहिन, जोखिममा रहेको परिवार,
घ. बसोबासको लागि आफ्नो घर नभएको परिवार,
ङ. एकल घरमुली भएको परिवारको सदस्य,
च. महिला बेरोजगार व्यक्ति,
छ. परिवारको कुनै पनि सदस्यले न्युनतम रोजगारी नपाएको अथवा कुनै पनि सदस्यले सरकारी गैरसरकारी तथा निजि क्षेत्रमा रोजगारीको अवसर नपाएको परिवार/बैदेशिक रोजगारी बाट फर्केका

- ज. आफ्नै व्यवसाय संचालन नगरेको,
झ. मुड्केचुला गाउँपालिकामा बेरोजगारको सुचिमा दर्ता भएको व्यक्ति,
ञ. विविध शैक्षिक दक्षता हासिल गरि क्षमता भएका तर हाल बेरोजगार रहेका व्यक्तिहरू ।
उपदफा(१)बमोजिम प्राथमिकता प्राप्त भएका आवेदनकर्ताहरूको प्रत्येक वडाले अनुसूची १ बमोजिमको फाराम भरि गाउँपालीकाको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
७. युवा कामदारको छनौट तथा दर्ता कामदार छनौट गर्दा देहायको आधारमा गरिनेछः-
- (१) रोजगार सेवा केन्द्रले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा बेरोजगारको सुचिमा दर्ता हुन प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सन्चालन निर्देशिकाको अनुसूची १ बमोजिम वडा कार्यालय मार्फत आव्हवान गर्नेछ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम कामदार छनौट गर्दा विगत देखि काम गर्दै आएका बेरोजगार युवालाई नियमितताको लागि ध्यान दिनुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम कामदार छनौट पश्चात सोको विवरण गाउँपालिकाले अनुसूची २ को ढाँचामा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

- (४) कामका लाग छनौट भएका युवा कामदारलाई प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधिको अनुसूची २ बमोजिमको रोजगार परिचयपत्र प्रदान गरिनेछ।
- (५) युवा कामदार छनौट गर्दा प्रत्येक वडामा लक्षित वर्गको आधारमा गाउँपालिका कार्यालय १८ बर्ष पुरा भै ४० बर्ष ननाघेको व्यतिलाई छनौट गर्नु पर्नेछ।

द. युवा कामदारको कार्य प्रक्रिया : (१) दक्ष जनशक्तिले मासिक रूपमा आयोजना कार्यान्वयनमा कार्य सहभागी गर्नुपर्नेछ ।

(२) युवा कामदार/दक्ष जनशक्तिले मासिक २४ दिन निर्माण/सहभागीमूलक कार्यमा सहभागी हुनुपर्नेछ ।

(३) शनिबार सम्बन्धित कामदारले बिदा पाउने छन र सम्बन्धित कार्यालयले जुनसुकै अबस्थामा पनि आवश्यक काममा खटाउन सक्नेछ । करार अवधि बढीमा १०० दिन सम्म करार हुनेछ ।

९. आयोजनाको व्यवस्थापन:

- (१) छनौट भएका युवाकामदारको सुची गाउँपालिकाले सार्वजनिक गरेको १५ दिनभित्र उक्त सुची मध्यबाटै छनौट हुनेगरि ५ देखि ७ जना सम्मको आयोजना कार्यान्वयन समिति गठन गर्नुपर्नेछ। समितिमा कम्तीमा एकतिहाई महिला सदस्य हुनुपर्नेछ।
- (२) समितिले गाउँसभाबाट गाउँपालिकाको बजेट स्विकृत भैसकेपछि अनुसूची ४ बमोजिमको आयोजना माग फाराम भरि

- कार्य क्षेत्रमा पर्ने सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्दछ ।
- (३) समितिले अनुसूची ५ बमोजिमको आयोजना कार्यान्वयनका कार्ययोजना फाराम भरि दोहोरो नपर्ने गरि आयोजना कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
- (४) उपदफा ३ बमोजिमका योजना फाराम भरे पश्चात मुड्केचुला गाउँपालिकाले तयार गरेको ढाँचा बमोजिम सम्झौता फाराम भर्नु पर्नेछ ।
- (५) संचालन हुने आयोजनाको विवरण अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा आयोजना कार्यान्वयन समिति मार्फत सुचना पाटिमा राख्नुपर्नेछ ।
- (६) आयोजनामा आवश्यक पर्ने सुरक्षा सामाग्री तथा अन्य मेशिन औजार (हेल्मेट, बुट, पन्जा, अन्य हाते औजारहरू) को व्यवस्थापन गर्ने दायित्व आयोजना कार्यान्वयन समितिलाई हुनेछ ।
- (७) कामदारको फरक पहिचान दिनेगरि पोशाकको व्यवस्था आयोजना कार्यान्वयन समितिले गर्नुपर्नेछ ।
- (८) दक्ष बेरोजगारहरूको ज्याला कामको आधारमा, प्राविधिक मुल्यांकन, श्रम ऐन तथा जिल्ला/स्थानीय दररेट अनुसार मुल्यांकन गरि तोकिनेछ र ज्याला रकम भुक्तानी बैंक मार्फत अनिवार्य रूपमा गरिनेछ ।

१०. न्यूनतम रकम ज्यालामा खर्च हुनुपर्ने: बेरोजगार व्यक्तिहरूको ज्यालामा खर्च हुने गरी देहाय बमोजिमको सीमाभित्र रही खर्चको प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ:

क्र.स.	खर्चको क्षेत्र	खर्च सिमा (कुल अनुमानित लागतको)
१.	ज्याला भुक्तानी खर्च	७०%
२.	कार्यालय संचालन, सुदृढिकरण तथा मसलन्द खर्च	२८%
३.	कन्टिन्जेन्सी खर्च	२%

११.वित्तिय श्रोत परिचालन तथा खर्च व्यवस्थापन: (१)

कार्यक्रमको लागि आवश्यक वित्तिय श्रोत गाउँपालिका मार्फत उपलब्ध हुनेछ।

(२) कार्यक्रम कार्यन्वयन तथा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा तथा सोको लेखा राख्दा तथा लेखाँकन प्रतिवेदन तयार गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

(३) संचालित आयोजनाका कामदारलाई प्रतिदिन गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दैनिक ज्यालादरको आधारमा आयोजना कार्यन्वयन समिति मार्फत कार्यसम्पादनलाई ध्यानमा दिई ज्याला उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। आयोजना सम्पन्न भएको ७

दिनभित्र आयोजनाको प्राविधिक मूल्यांकन गरि सोहि आधारमा रकम भुतानी गर्नुपर्नेछ ।

- (४) आयोजना कार्यान्वयन समितिले कामदारहरूको दैनिक उपस्थितको अभिलेख अनुसुची ७ बमोजिमको फाराममा भरि राख्नुपर्नेछ ।
- (५) आयोजनामा कार्यरत कामदारहरूको सुरक्षा प्रत्याभूतिका लागि आयोजनाको दुर्घटना विमाको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

१२. सामाग्री खरिद प्रक्रियाको व्यवस्थापन: (१) कार्यक्रम अन्तर्गत कुनै सामाग्री खरिद गर्नुपर्दा देहाय बमोजिम गरिनेछ:

- क. गाउँसभाबाट स्विकृत वार्षिक बजेट तथा योजनाको आधारमा वार्षिक खरिद योजना तयार गरि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावलि, २०७४ र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।
- ख. आयोजना संचालन गर्दा पेशकी दिने कार्यलाई निरूत्साहित गर्नु पर्नेछ । कुनै प्रकारले पेशकी उपलब्ध गराइने छैन ।

१३. वित्तीय सुशासन कायम गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत गरिने खर्चमा वित्तीय सुशासन कायम गर्न देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

- (क) कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिसँग सम्झौता भए पश्चात यसका सम्पूर्ण सदस्यलाई आयोजनाको वित्तीय श्रोत, खर्च गर्ने तरिका, सदस्यको व्यक्तिगत तथा सामुहिक जिम्मेवार आदि विषयमा अनुशरण गर्नु पर्नेछ ।

- (ख) सबै आयोजनाहरूको विवरण समेटिएको आयोजनाको सुचनापाटि अनिवार्य रूपमा सर्वसाधारणले देख्ने गरि योजना स्थलमा राख्नुपर्नेछ। यसका लागि आवश्यक रकमको व्यवस्था लागत अनुमान तयार गर्दा नै राखिनेछ ।
- (ग) आयोजनाहरू सम्पन्न भईसकेपछि अनिवार्य रूपमा आयोजना सम्पन्न भएको एक महिना भित्र सार्वजनिक परीक्षण गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) संचालित कार्यत्रमको नियमित रूपमा प्रगती विवरण तयार गरि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४. सार्वजनिक परिक्षण तथा लेखा परिक्षण:

- (१) गाउँपालिका स्तरीय समन्वय तथा अनुगमन समितिले कार्यत्रमहरूको सार्वजनिक परिक्षण अनुसुची ८ बमोजिम गराउनु पर्नेछ ।
- २) उपदफा (१) बमोजिम गर्दा कामदारहरूको हाजिर विवरण, प्राप्त रकम र खर्चहरू लगायत आयोजनाको विस्तृत भुतानी विवरणको प्रमाण सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।
- (३) आयोजनाको आन्तरिक लेखापरिक्षण गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखाले गर्नेछ ।
- (४) महालेखा परिक्षकको कार्यलयबाट यस आयोजनाको अन्तिम लेखा परिक्षण हुनेछ ।

१५. गाउँपालिका स्तरीय समन्वय तथा अनुगमन समिति: रोजगार संचालित कार्यत्रमहरूलाई प्रभावकारी तरिकाबाट संचालन गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहनेछः

- | | |
|---|------------|
| (१) गाउँपालिकाअध्यक्ष: | अध्यक्ष |
| (२) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष: | सदस्य |
| (३) गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: | सदस्य |
| (४) गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वडा अध्यक्ष : | सदस्य |
| (५) गाउँपालिकाको इन्जिनियर: | सदस्य |
| (६) योजना शाखा प्रमुख : | सदस्य |
| (७) रोजगार संयोजक: | सदस्य सचिव |

१६. गाउँपालिका स्तरीय समन्वय तथा अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

समुहको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- (१) एक वडा कार्यालय मार्फत दफा ६ बमोजिमको प्रथमिकताका आधारमा रोजगार दिन सकिने युवा कामदारको संख्या एकिन गर्ने ।
- (२) आयोजना कार्यान्वयन समुहको गठनमा सहजीकरण गर्ने ।
- (३) आयोजना सबैस्थानीय विवाद एवं समस्याको समाधान गर्ने ।
- (४) गाउँपालिकामा सेवारत बैकसँग समन्वय गरि कामदारहरूको बैक खाता खोल्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (५) कार्यत्रम संचालनका लागि निर्देशिकाको अधिनमा रहि वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने ।

- (६) आयोजनाका लागि निर्माण सामाग्री कामदारहरूले प्रयोग गर्न सुराक्ष सामाग्री र औजार लगायतको विवरण तयार गरि समयमै खरिद गर्न व्यवस्था मिलाउने ।
- (७) आयोजनाका कामदारले पाउने ज्याला समयमै वितरण गर्न व्यवस्था मिलाउने ।
- (८) कार्यत्रमको पारदर्शिता तथा जवाफदेहीता सुनिश्चित गर्ने ।
- (९) कार्यत्रमको समिक्षा, सार्वजनीक सुनवाई वा सामाजिक परिक्षण लगायतका कार्य गर्न खर्च एवं लेखा प्रतिवेदन सार्वजनीक गर्ने ।
- (१०) आगामी वर्षको योजना तथा कार्यत्रम तयार गरि कार्यपालीका समक्ष पेश गर्ने ।
- (११) गाउपालिकामा रहेका बेरोजगारहरूको विवरण सँकलन गर्ने
- (१२). रोजगारीको अवसर पहिचान गरि बेरोजगारहरूलाई रोजगारदाता सँग जोडने
- (१३). रोजगार आयोजना तथा रोजगार दाताबाट आवश्यक माग सँकलन गरि सुचिकृत व्यक्तीलाई काममा खटाउने
- (१४).रोजगार सेवा केन्द्रलाईआवश्यक सुभावा तथा मार्गदर्शन दिने ।

१७. गुनासो व्यवस्थापन:

- (१) यस कार्यत्रमसँग चित नबुझेका विषयमा सरोकारवाला वर्गले बडा कार्यालय वा रोजगार सेवा केन्द्र वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष लिखित रूपमा उजुर गर्न सक्नेछ ।

(२) देहायका विषयमा प्रथामिकताका साथ उजुर वा गुनासो सुनुवाई गरिनेछः

(क) नियमानुसारको ज्यालादर नपाएको ।

(ख) समान ढंगले काम गर्न अवसर नपाएको ।

(ग) समयमा ज्याला रकम भुानी नपाएको ।

(घ) कार्यत्रम सम्बद्ध कर्मचारी तथा आयोजना कार्यान्वयन समीतीलै कामदारप्रती उचित एवं मानवीय व्यवहार नगरेको ।

(ङ) कायसँग सम्बन्धीत रहि गरिएको खरिद तथा कामदार छनौट लगायतमा पारदर्शीता प्रक्रिया पूरा नगरेको पक्षपात भएको ।

(च) तोकिएको समयभन्दा बढि समय काममा लगाएको ।

(३) वडा अध्यक्षले उपरोक्त प्रकारको गुनासो वा उजुरिहरू उपर सात दिन भित्र सुनुवाई गर्नु पर्नेछ । वडा अध्यक्षबाट सुनुवाई नभएमा वा सुनुवाई चित बुभदो नभएमाप्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष राख्न सक्नेछ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्राप्त उजुरिहरू आफूलाई प्राप्त भएको १५ दिन भित्रमा अध्यक्ष मार्फत सुनुवाई गर्न व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१८. युवा कामदारले पालना गर्नुपर्ने आचारणः (१) कार्यदलमा समावेश भएका आयोजना कार्यान्वयन समिति तथा कामदारले तपिशल बमोजिमको आचारण पालना गर्नुपर्नेछ ।

(क) मादक पदार्थ सेवन तथा जुवा तास खेलन नहुने ।

(ख) कुनैपनि सामाजिक नैतिकतामा आँच आउने काय गर्न नहुने ।

- (ग) कार्य जिम्मेवार सुपरिवेक्षकको निर्देशन अनुसार पालना गर्नु पर्ने ।
- (घ) आचारण पालना नगर्ने युवा कामदारलाई सुपरिवेक्षकको सिफारिसमा तुरुन्त कार्य जिम्मेवारबाट हटाईनेछ ।

स्थानीय राजपत्र, भाग-५ मिति २०७९/०३/१०

अनुसूची: १ (दफा ६ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

युवा रोजगार कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक आवेदनकर्ताहरूको नामावली

क्र.स.	सुचिकृत नम्बर	आवेदकको नाम	पुरा नागरिकता नम्बर	टोलको नाम	परिवार र संख्या	उमेर	सम्पर्क नम्बर
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							

स्थानीय राजपत्र, भाग-५ मिति २०७९/०३/१०

मुङ्केचुला गाउँपालिका वडा नम्बर

अनुसूची २ दफा ७ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित

रोजगार उपलब्ध गराउन छनौट भएका व्यक्तिको नामावलि (सार्वजनिक योजनाको लागी)

क्र.स.	कामदारको नाम	परिचय पत्र नम्बर	ठेगाना	कैफियत

स्थानीय राजपत्र, भाग-५ मिति २०७९/०३/१०

अनुसुची ३ दफा ७ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित
लाभग्राही परिचय पत्र

नेपाल, नेपाल सरकार, स्थानीय तह प्रशासनिक सेवा विभाग, जनकपुर विकास कार्यक्रम, मिडिल क्वार्टर, पार्लियामेन्ट भवन, काठमाडौं, नेपाल, साविकको नयाँ बजार, काठमाडौं

लाभग्राही परिचय पत्र

संकेत नम्बर : _____ परिवार संख्या : _____
सम्बन्धीको नाम : _____
मिडिल क्वार्टर पार्लियामेन्ट भवन नं. _____ टोल : _____
सुधार कोष संकेतको नाम : _____
सम्बन्धीको नाम/सम्बन्धीको नाम : _____
संकेत नम्बर वा कोष संकेत : _____
सम्बन्धीको नाम : _____
सम्बन्धीको नाम (मा.प.) : _____
सम्बन्धीको नाम (मा.प.) : _____

फोटो

नेपाल सरकार, स्थानीय तह प्रशासनिक सेवा विभाग, जनकपुर विकास कार्यक्रम, मिडिल क्वार्टर, पार्लियामेन्ट भवन, काठमाडौं, नेपाल, साविकको नयाँ बजार, काठमाडौं

दोश्रो पाना

पारिवारीक विवरण

संकेत नम्बर	नाम	लाभग्राहीसँगको नाता	नागरिकता प्रमाणपत्र नम्बर	कैफियत

स्थानीय राजपत्र, भाग-५ मिति २०७९/०३/१०

तेश्रो पाना

रोजगारीको विवरणः

काम गरेको आयोजनाको नाम	अवधि		कामको प्रकृति	प्रमाणित गर्ने आयोजना प्रमुख	दस्तखत	कार्यालयको छाप
	देखि	सम्म				

बीचो पाना

रोजगार आयोजनामा काम गर्दा प्रत्येक स्थितिको रोजगार अनुसारको आवश्यक न अनुसारको पालना गर्नु पर्नेछ।

- (क) समयको मानना गर्ने,
- (ख) अनुसन्धान विवेक खरम गर्ने,
- (ग) सुपरिनिजासको निर्देशन नगर्ने काम गर्ने,
- (घ) समय अनुसार न अनुसारको कालम गर्ने,
- (ङ) कार्यस्थलमा आयोजनाको उपस्थिति नराख्ना सुझाव नदार्ने काम गर्ने,
- (च) आयोजना अनुसारको निर्देशनको विपरीत निर्देशन नगर्ने काम गर्ने सुझावका उपस्थितिमा नकार गर्ने,
- (छ) कार्यस्थलमा अहमकमीको वा अन्य कुनै अवस्थामा नैजासमा काम गर्ने नगर्ने,
- (ज) कार्यस्थलमा सम्बन्धीक अनुसन्धान विपरीतमा कामका कुनै प्रकार नगर्ने नगर्ने,
- (झ) कार्यस्थलमा निर्देशन, उत्तरीय, क्षेत्रीय, प्राथमिक, सामुदायिक तथा पौनजस्य विभा न विवेक नगर्ने नगर्ने ।

अनुसूची ४ दफा ९ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित

आयोजना कार्यान्वयन समितीले माग गर्न आयोजना प्रस्तावको ढाँचा श्रीमान अध्यक्ष ज्यु,

मुङ्केचुला गाउँपालिकाको कार्यालय

ढोरचौर, सल्यान

विषय: आयोजना प्रस्ताव पेश गरेको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोत विषयमा लाभन्वित समुदायको छनौट गरेको र कार्यन्वयन कार्यान्वयन समितीबाट कार्यान्वयन गर्नका लागि निर्णय गरिएको देहाय बमोजिमको लागत सहभागिता तथा विवरण उल्लेख भएको आयोजना कार्यान्वयन गर्नका लागि यो आयोजना माग प्रस्ताव तयार गरि पेश गरेका छौं । आवश्यक बजेट तथा कायम स्विकृत गरि संचालन गर्न अनुमतीका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

(क) आयोजना सम्बन्धी जानकारी

१. नाम:

२. स्थान

३. लाभन्वित जनसंख्या.....महिला.....पुरूष.....दलित

४. लाभन्वित घरपरिवार संख्या:

(ख) आयोजना कार्यान्वयन समिति

१. गठन भएको मिति:

२. कार्यान्वयन समिति गठन हुँदा उपस्थित संख्या:

३. आयोजना कार्यान्वयन समितिका पदाधिकारिको विवरण

क्र.स.	पद	नाम थर	ठेगाना	नागरिकता नम्बर	कैफियत
१	अध्यक्ष				
२	उपाध्यक्ष				
३	सचिव				
४	कोषाध्यक्ष				
५	सदस्य				
६	सदस्य				
७	सदस्य				
८	सदस्य				
९	सदस्य				

४) भेला भएको स्थान:

आयोजनाको आर्थिक पक्ष

१. कुल अनुमानत लागत रू.

२. निर्माण सामग्रीको मूल्य:

३. ज्याला:

४. ढुवानी भाडा:

५. अन्य:

(घ) खर्च व्यहोर्नेश्रात:

१. लाभान्वित उपभोक्ताबाटः नगद रू.....श्रमदानबाट
रू.....बराबर
२. गाउँपालिका/वडा कार्यालयबाटः नगद
रू.....बस्तुगत रू.....बराबर

(ड) संलग्न कागजातः

१. आयोजना कार्यान्वयन समितिको गठन गर्ने निर्णयको छाँया प्रती ।
२. आयोजना कार्यान्वयन समितिको विधान भए सोको छाँया प्रती ।
३. समबिन्धत वडाको सिफारिस ।
४. यस संघ संस्थाको लागत सहभागितामा भए सोको प्रतिबदत्ता पत्र ।
५. आयोजना कार्यान्वयन समितिको अनुभव सम्बन्धी कागजात ।
६. सम्भव भए योजनाको स्थलको नक्सा ।
७. डजाईन, लागत अनुमान विवरण सम्बन्धी कागजात ।

(च) आयोजना माग गर्ने आयोजना कार्यान्वयन समितिका पदाधिकारीहरूको

दस्तखतः

दस्तखत

दस्तखतः

नामः

नामः

नामः

पदः अध्यक्ष

पदः सचीव

पदः कोषाध्यक्ष

मितिः

मितिः

मितिः

स्थानीय राजपत्र, भाग-५ मिति २०७९/०३/१०

अनुसुची: ५

दफा ९ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित

.....आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट तयार पारिएको आयोजना कार्यान्वयन तालीका

१. आयोजनाको नाम:

२. संचालन स्थल:

३. कुल लागत अंक रु.....

४. गाउँपालिकाले व्यहोर्ने रु.....

क्र.स.	योजना सम्बन्धि गतिविधि	समय तालिका	जिम्मेवार निकाय व्यक्ति	कैफियत
	आयोजना पहिचान		गाउँपालिका मार्फत लाभान्वित समुदाय	
	प्रस्ताव गर्ने निर्णय		कार्याक्रम कार्यान्वयन समिति	
	प्रस्ताव पेश गर्ने		गाउँपालिकाको कार्यालय	
	आयोजनाको सम्भाव्यता अध्ययन ल.इ. गर्ने		गाउँपालिकाको कार्यालय	
	प्रस्ताव स्वकृति गर्ने		गाउँ पालिकाको कार्यालय	
	सम्झौता गर्ने		गाउँ पालिकाको र आयोजना कार्यान्वयन समिति	
	कार्य प्रारम्भ गर्ने		आयोजना कार्यान्वयन समिति	
	प्रथम किस्ता निकास		गाउँ पालिकाको कार्यालय	
	कार्यको प्राविधिक बाट मुल्यांकन		गाउँ पालिकाको कार्यालय	

स्थानीय राजपत्र, भाग-५ मिति २०७९/०३/१०

कार्य सम्पन्न गर्ने		आयोजना कार्यन्वयन समिति	
प्राविधिकको अन्तिम मुल्यांकन तथा अनुगमन समितिको प्रतिवेदन		गाउँ पालिकाको कार्यालय अनुगमन समिति	
सार्वजनिक परिक्षण		रोजगार सेवा केन्द्रको सहजीकरणमा लाभान्वित समुदाय र आयोजना कार्यन्वयन समिति	
अन्तिम भुक्तानी माग गर्ने		आयोजना कार्यन्वयन समिति	
जाच पास फरफारक		गाउँ पालिका	
अन्तिम भुक्तानी		गाउँ पालिका	
आयोजना हस्तान्तरण		गाउँ पालिकाको र आयोजना कार्यन्वयन समिति	

आज्ञाले
तिर्थराज महतारा
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मुद्रक : भुसाल अफसेट प्रेस प्रा.लि. नेपालगंज, सम्पर्क ९८५१२१८१४८