

मुड्केचुला गाउँपालिका अन्तर्गतका करार कर्मचारीको का.स.मु फारम

अनुसुचि-१

खण्ड क



विवरण पेश गरेको कार्यालय:						
दर्ता नं मिति:						
कर्मचारीको नाम:						
कर्मचारीको पद श्रेणी/तह:						
मुल्याङ्कन अवधि:	साल	महिना	गतेदेखि	साल	महिना	गतेसम्म
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति :						
सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :						
<b>सम्पादित कामको विवरण</b>						
मुल्याङ्कन अवधिमा गरेको मुख्य कामहरु			सूचक बमोजिम काम भए/नभएको			
क.						
ख.						
ग.						
घ.						
ड.						
विवरण पेश गरेको कर्मचारीको दस्तखत:			मिति:			
नोट: यो फारम २/२ प्रति भरी सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । एक आर्थिक वर्षमा २ पटक पेश गर्नु पर्नेछ । श्रावण १ गतेदेखि मंसिर मसान्तसम्मको सम्पादित कामको विवरण पुस ७ गतेभित्र पेश गर्नुपर्नेछ। बाँकी अवधिको सम्पादित कामको विवरण असार ७ गतेभित्र पेश गर्नुपर्नु पर्ने छ ।						

**खण्ड 'ख'**

मूल्याङ्कन			
मूल्याङ्कन आधार	मूल्याङ्कन अङ्क		
	सूपरिवेक्षकले प्रदान गर्ने	पूनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पूनरावलेवकन समितिले प्रदान गर्ने
<b>१.विषयवस्तुको ज्ञान तथा शिप</b> क)कामसँग सम्बन्धित विषयको आधारभूत जानकारी, ख)कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी ग)विषयवस्तु सम्बन्धी सिप घ)सीप प्रयोगको क्षमता			
<b>२)अनुशासन,आचरण,शिष्टाचार र आज्ञापालन</b> क)कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको ख)कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आधारण पालना गरेको ग)आफुभन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालन गरेको, घ)अनधिकृतरूपमा सूचना दिने नगरेको			
<b>३.समय पालना र नियमितता</b> क)समयमा कार्यालय उपस्थित भएको, ख)बिना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित भएको, ग)नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको, घ)कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने गरेको			
<b>४)सरोकारवालासँगको व्यवहार</b> क)आफुभन्दा माथिका कर्मचारीहरूसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको, ख)आफुसहर र आफु मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको, ग)सेवाग्राहीसँग गर्ने मित्रवत रहेको, घ)मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको,			
<b>५.कामसँगको लगाव र नतिजा</b> क)कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकता राख्ने गरेको, ख)कार्यालयको गोपनियता भंग गर्ने नगरेको, ग)दिइएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको, घ)कार्यालयमा आफूसँग रहेका सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण			
<b>जम्मा प्राप्ताङ्क अंक र अक्षरमा</b>	<b>४०(चालिस)</b>	<b>३०(तिस)</b>	<b>३०(तिस)</b>

९५ प्रतिशतभन्दा बढी र ७५ भन्दा कम अंक दिँदा खुलाईएको कारण:	सुपरिवेक्षकको: नाम: पद: क.सं.नं दस्तखत: मिति:	पूनरावलोकनकर्ताको: नाम: पद: क.सं.नं दस्तखत: मिति:	पूनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको : नाम: पद: क.सं.नं दस्तखत:
--	--	--	---